

Verwaltungsgemeinschaft Ohlstadt



Verwaltungsfachangestellter /-fachwirt für die Liegenschaften/ stellv. Kämmerer (m/w/d)

Da sich eine Kollegin aus unserem Verwaltungsteam in die Elternzeit verabschiedet, suchen wir zum 01.01.2027 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für die Kämmerei/Liegenschaftsverwaltung in einer unbefristeten Vollzeitanzstellung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bewirtschaftung der Liegenschaften/Gebäudeunterhalt
- Verwaltung von unbebauten Grundstücken
- Mietangelegenheiten
- Pachtangelegenheiten
- Erwerb und Verkauf von Grundstücken
- Stellvertretung des Kämmerers
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Beschaffung der IT-Ausstattung

Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) und oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Und/ oder einen erfolgreichen Abschluss des BL II (früher AL II)
- Berufserfahrung im Bereich Kämmerei und Liegenschaften ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten; Kenntnisse im Programm CIP-Kom und RIWA erwünscht
- Verantwortungsbewusstsein, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein vielseitiges, interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt, Vermögenswirksame Leistungen (VWL) und Fahrradleasing
- 31 Urlaubstage sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20.10.2026 an
Verwaltungsgemeinschaft Ohlstadt Rathausplatz 1, 82441 Ohlstadt oder
m.hoeck@ohlstadt.de Frau Höck 08841671235